



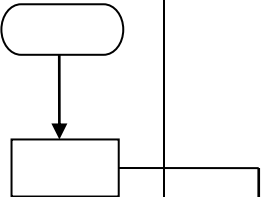
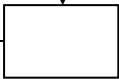
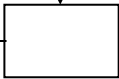
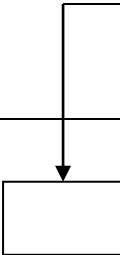

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

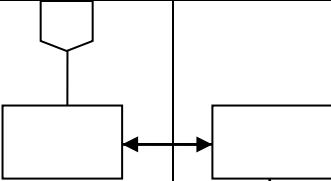
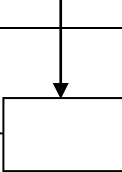
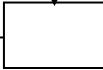
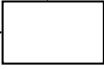
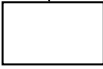

BIDANG CIPTA KARYA

SEKSI BANGUNAN GEDUNG

Nomor SOP	70/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev.</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PENAKSIRAN BANGUNAN GEDUNG

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar	1. Mengetahui tugas dan fungsi Penyusunan Program 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan 3. S-1 Teknik 4. SMA, SMK
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Surat Masuk 2. SOP Pembuatan Surat Keluar 3. SOP Pengelolaan Arsip	1. Blangko Pendataan 2. Kamera dan Alat Ukur (roll meter) 3. Komputer, Pulpen
Peringatan: Apabila tidak dilaksanakan maka dimungkinkan Nilai Sisa Bangunan Barang Milik Negara /Daerah tidak dapat ditentukan nilainya sehingga akan menyulitkan dalam proses penghapusan bangunan.	Pencatatan dan Pendataan:

Uraian Prosedur			Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		KADIS	KABID.	KASI.	STAFF	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Desposisi, menelaah dan mengkoordinasikan terkait surat dari Instansi lain mengenai permintaan Nilai Taksir Bangunan terhadap bangunan instansi tersebut.					- Lembar Desposisi - Surat Masuk	15 Menit	Surat masuk telah ditelaah dan dikoordinasikan	
2.	Memberikan pertimbangan untuk melaksanakan survey					Surat masuk yang telah ditelaah dan dikoordinasikan	10 Menit	Pertimbangan Teknis	
3.	Mengkonsultasikan pelaksanaan survey					Pertimbangan Teknis	15 Menit	Pertimbangan Teknis telah dikonsultasikan	
4.	Menyetujui dan menugaskan untuk melaksanakan survey					Pertimbangan Teknis	15 Menit	Surat tugas	

5.	Melaksanakan Survey ke lokasi bangunan yang akan ditaksir				- Surat Tugas - Peralatan survey	1 Hari	Data-data dan dokumentasi		
6.	Menginput data-data hasil survey					Data-data dan dokumentasi	1 Hari	Data telah diinput dan di dokumentasikan	
7.	Menyusun Laporan hasil pemeriksaan dan penilaian harga taksiran bangunan				Data yang telah diinput dan di dokumentasikan	1 Jam	Laporan Hasil Pemeriksaan dan penilaian harga taksiran bangunan		
8	Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan dan penaksiran bangunan				Laporan Hasil Pemeriksaan dan penilaian harga taksiran bangunan	15 Menit	Laporan Hasil Pemeriksaan dan penilaian harga taksiran bangunan telah disampaikan		
9.	Menelaah laporan hasil pemeriksaan dan penaksiran bangunan				Laporan Hasil Pemeriksaan dan penilaian harga taksiran bangunan	1 Hari	Menyetujui laporan hasil pemeriksaan dan penaksiran bangunan		
10	Mengarsipkan laporan					Laporan hasil pemeriksaan dan harga penaksiran bangunan	15 Menit	Arsip	